

Ghid de utilizare

Schimb Digital de Documente (DDE)

Platforma pentru schimb digital de documente (DDE) pusă la dispoziție clienților de către UniCredit Bank poate fi accesată utilizând link-ul [UniCredit Digital Document Exchange](#).

1. Logarea în platformă:

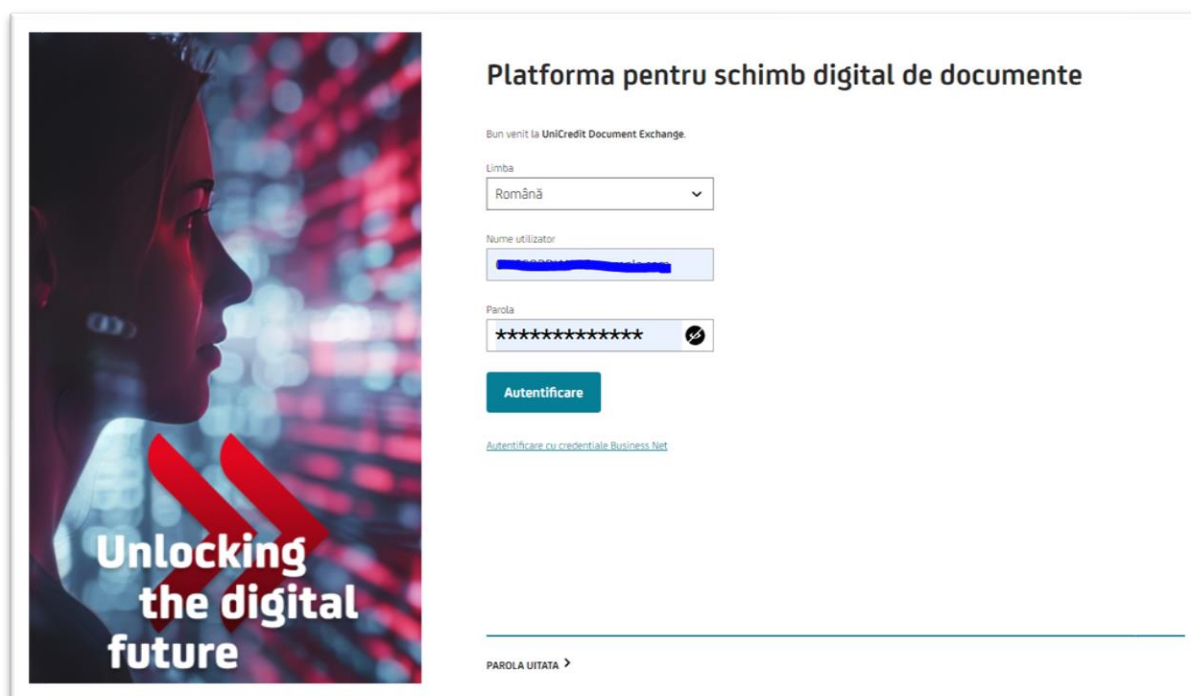
În momentul înrolării veți primi un e-mail pe adresa furnizată către bancă cu toate detaliile primei logări.

Logarea se poate realiza în ecranul principal prin:

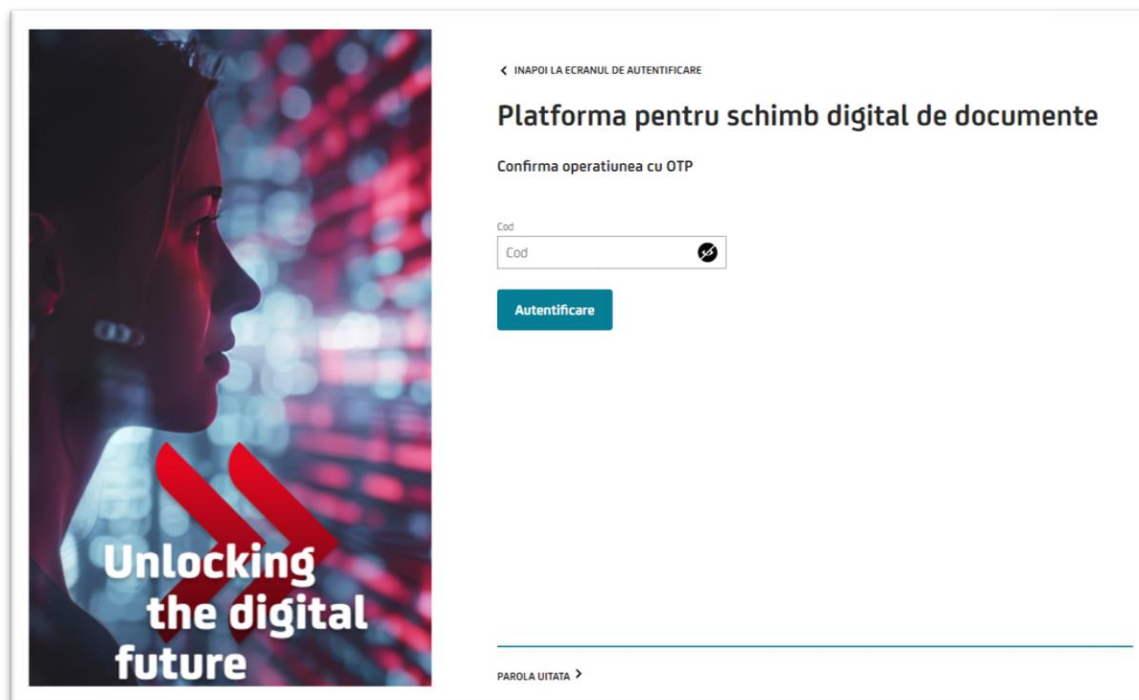
- **Completarea celor 2 câmpuri disponibile:**

Username: se va introduce numele de utilizator alocat (adresa de e-mail declarată în relația cu Banca)

Password: se va introduce parola temporară primită prin SMS pe numărul de telefon declarat în relația cu Banca.



Se va accesa butonul “Autentificare” iar în pasul următor se va introduce codul unic primit prin SMS (valabil 5 minute) și se va accesa din nou butonul “ Autentificare”



< INAPOI LA ECRANUL DE AUTENTIFICARE

Platforma pentru schimb digital de documente

Confirma operatiunea cu OTP

Cod

Autentificare

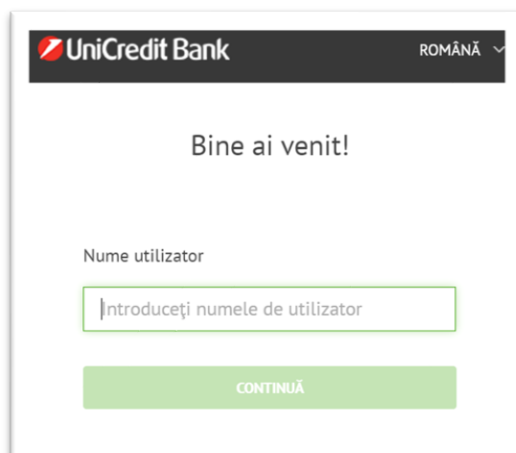
PAROLA UITATA >

Ulterior, se va deschide o noua fereastră pentru modificarea parolei initiale si veti putea introduce si confirma o noua parola aleasa de dumneavoastra pentru platforma DDE. Aceasta modificare se va confirma cu un nou cod OTP transmis prin SMS.

La prima logare in aplicatie este necesar sa semnati documentul "Termenii si conditiile pentru utilizarea platformei DDE".

➤ **Accesarea butonului " Autentificare cu credentiale BusinessNet"**

Link-ul catre acest tip de autentificare se regaseste in pagina principala a platformei sub metoda principala de autentificare cu user si parola. Aceas ta logare presupune detinerea si activarea serviciului de Internet Banking UniCredit – BusinessNet- in prealabil.



UniCredit Bank ROMÂNĂ

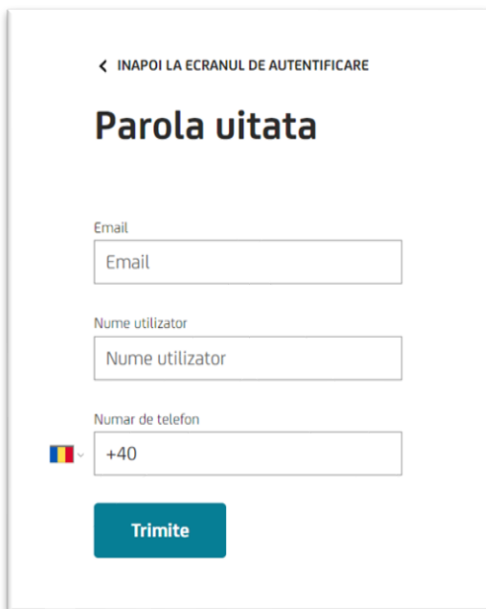
Bine ai venit!

Nume utilizator

CONTINUĂ

Parola uitata

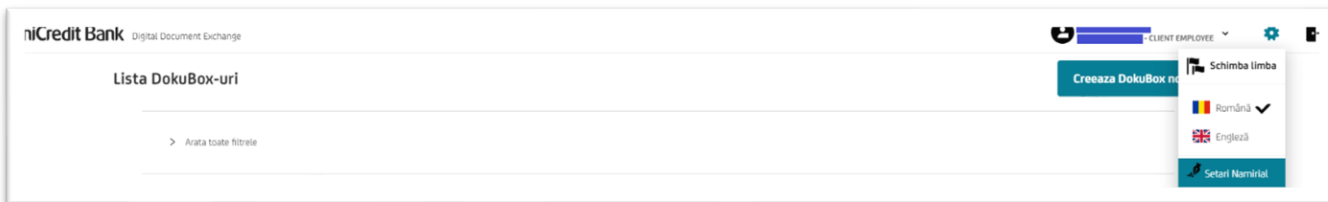
În cazul în care ați uitat parola, aceasta se poate actualiza accesând butonul **Parola Uitată** din partea de jos a ecranului principal, completând e-mail-ul, telefonul mobil și username-ul DDE (adică e-mail-ul) și apăsând butonul **Trimite**. În continuare veți primi prin SMS pe numărul de telefon indicat în relație cu Banca un cod temporar pe care îl veți completa în aplicație. Și aceasta parola se va schimba la prima logare.



În cazul în care parola este blocată după 3 încercări eșuate, se va solicita deblocarea prin Kind request transmis Relationship Managerului / Sucursalei dedicate sau prin mesageria BusinessNet. Cu indicarea în subiect a numelui Relationship managerului Dvs și a sucursalei.

2. Configurarea certificatului Namirial în DDE

Detaliile certificatului pentru semnatura digitală Namirial (ID utilizator și ID dispozitiv) trebuie introduse în rubrica **Setări Namirial**, în partea de sus a paginii principale la detaliile user-ului.





[← INAPOI](#)

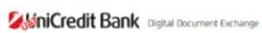
Setari Namirial USER ID si Namirial ID

ID Dispozitiv

ID Utilizator

Trimite

Nota: Pentru consultarea ghidului si a altor documente ajutatoare accesati butonul ? din dreapta sus a ecranului principal.




CLIENT EMPLOYEE




DokuBox list

[SHOW ALL FILTERS](#) ▼

DOKUBOX NAME	DOKUBOX CUSTOM NAME	STATUS	LAST MODIFICATION	DOKUBOX ID
--------------	---------------------	--------	-------------------	------------

CREATE NEW DOKUBOX



[BORROWING](#)
[BANKING](#)
[CREDIT CARD](#)
[SAVINGS](#)
[INSURANCE](#)
[DIGITAL](#)

[Home - Portal](#)
[service desk](#)
[DMS](#)
[Genius](#)
[Trans Sped User Por...](#)
[Adobe Sign](#)
[Trans Sped QCA](#)
[UniCredit Bank Lear...](#)
[Agile Board - JIRA](#)

PRIVATE INDIVIDUALS

MICRO COMPANIES

CORPORATES

FINANCIAL INSTITUTIONS

PRIVATE BANKING



[Business Mobile](#)
[electronic signature](#)
[DDE - Digital Document Exchange](#)



DDE Documents

[User guide Digital Document Exchange](#)

3. Administrarea DokuBox-urilor in DDE

In urma logarii cu succes in platforma DDE, veti putea vedea documentele transmise spre semnare si le veti putea semna si trimite catre banca.

DokuBox-ul este un pachet continand unul sau mai multe documente trimise de catre banca spre a fi semnate. In DokuBox list veti vedea lista de DokuBox-uri la care ati fost selectat de catre banca ca participant. Lista poate fi filtrata dupa mai multe criterii (de exemplu: status, data, s.a.)

La nivel de DokuBox, optiunile sunt:

-  pentru a vedea mai multe detalii
-  vizualizare DokuBox
-  editare DokuBox (se va folosi pentru semnarea documentelor)

Lista DokuBox-uri

Creeaza DokuBox nou

> Arata toate filtrele

DENUMIRE DOKUBOX	↓ ↑	DOKUBOX CUSTOM NAME	↓ ↑	STATUS ↓↑	ULTIMA MODIFICARE	↓ ↑	ID DOKUBOX ↓↑	
 PACHETE				IN LUCRU	05.07.2024, 12:59		11231	  
EB4EA355-A962-4895-936C-E989060BBD76								
DENUMIRE DOKU		STATUS		UTILIZATOR CURENT	INCARCAT DE		ULTIMA MODIFICARE	
CERERE PACHET PRODUSE SI SERVICII CLIENTI BUSINESS - CREATIV		SE ASTEAPTA SEMNARE DIN PARTEA CLIENTULUI		DANA-MIHAELA CARAMITRU	Dana-Mihaela Caramitru		05.07.2024, 12:59	

Lista DokuBox-uri

Creeaza DokuBox nou

Arata toate filtrele

Denumire DokuBox

Status DokuBox

In lucru x

Denumire personalizata DokuBox

Status Doku

Perioada de la/la

Nume document

ID DokuBox

Reseteaza filtre

Cauta

4. Semnarea unui document cu certificat Namirial

Documentele care urmeaza a fi semnate cu certificat Namirial in statusul “se asteapta semnare din partea clientului” vor avea un buton **Semneaza cu eSaw/ “Sign with ESAW”** care trebuie actionat.

Atentie! Continutul documentelor nu trebuie modificat, intrucat include o marca care asigura integritatea continutului. Orice modificare va determina invalidarea documentului si nu va mai putea fi incarcat pe platforma DDE.

In pasul urmatorul se selecteaza certificatul preconfigurat in DDE (Namirial Settings) si se introduc: parola dispozitivului si codul unic (primit prin SMS).

Dupa aplicarea semnaturii pe document, se apasa butonul “**Confirma Actiunea**” pentru ca documentul sa continue fluxul de semnare definit de catre banca.

Ulterior semnarii documentelor asociate dokubox-ului de catre toti participantii din partea clientului, va fi disponibil un nou buton **Trimite catre Banca/ SEND TO BANK** care va trebui actionat impreuna cu butonul **Confirma actiunea/SUBMIT**.



Bun venit la UniCredit Document Exchange

[< INAPOI](#)DOKUBOX ID: 11231

PACHETE IN CURS DE PROCESARE1 DOCUMENTE DISPONIBILE

Categorie produs: **Pachete**

1. Cerere pachet produse si servicii clienti Business - Creativ
 SE ASTEAPTA SEMNARE DIN PARTEA CLIENTULUI

Va rugam sa semnati documentul cu QES
 12502654_B05_018.pdf 

 Sign with eSAW **Confirma actiunea**

Cerere securitate de la expeditor

Expeditor: [RO DDE Org Admin](#)

Documente: DDE_RO_640017_dokubox_PROD_11231_10371

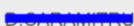
Fişiere: b967751b-6739-4c24-bfff-97bd670facf2.pdf

Expeditorul cere să vă verificați identitatea cu următoarele:

OK

Semnează cu certificat calificat

User ID



RENUNT

CERERE INFORMAȚII

Semnează cu certificat calificat

Parola dispozitivului

.....

Cod unic

366380

Tranzacția dvs. (ID: JUubjqgAtG) expiră peste 4:27

Semnat electronic de: CARAMITRU DANA
Emis de: Namirial CA Firma Qualificata
Data semnării: 29-12-2023 16:47:15

RENUNȚ

SEMNEAZĂ



UniCredit – Confidential



UniCredit Bank S.A.
Bld. Expoziției nr. 1F, sector 1, București

DDE_SIGNINGPAGE_2LANE_RO_RO

Pagina semnături

Semnături

Unicredit Bank S.A.

Semnat electronic de: CARAMITRU DANA
Emis de: Namirial CA Firma Qualificata
Data semnării: 29-12-2023 16:50:43

DIANA CHISCOP

OANA FOMETESCU
Unicredit Bank S.A.

Finalizează semnarea documentelor

Totul a mers perfect. Confirma semnarea documentelor?

RENUNȚ

FINALIZEAZĂ

Lista DokuBox-uri Creeaza DokuBox nou

> Arata toate filtrele

DENUMIRE DOKUBOX	DOKUBOX CUSTOM NAME	STATUS	ULTIMA MODIFICARE	ID DOKUBOX
PACHETE		IN LUCRU	05.07.2024, 12:59	11231

EB4EA355-A962-4895-936C-E989060BBD76

DENUMIRE DOKU	STATUS	UTILIZATOR CURENT	INCARCAT DE	ULTIMA MODIFICARE
CERERE PACHET PRODUSE SI SERVICII CLIENTI BUSINESS - CREATIV	SE ASTEAPTA SEMNARE DIN PARTEA BANCII	DANA-MIHAELA CARAMITRU	Dana-Mihaela Caramitru	05.07.2024, 13:09

UniCredit Bank DDE

Bun venit la UniCredit Document Exchange

< INAPOI DOKUBOX ID: 10743

PACHETE IN CURS DE PROCESARE 1 DOCUMENTE DISPONIBILE

Categorie produs: Pachete

1. Cerere pachet MicroStar

SE ASTEAPTA ARHIVAREA

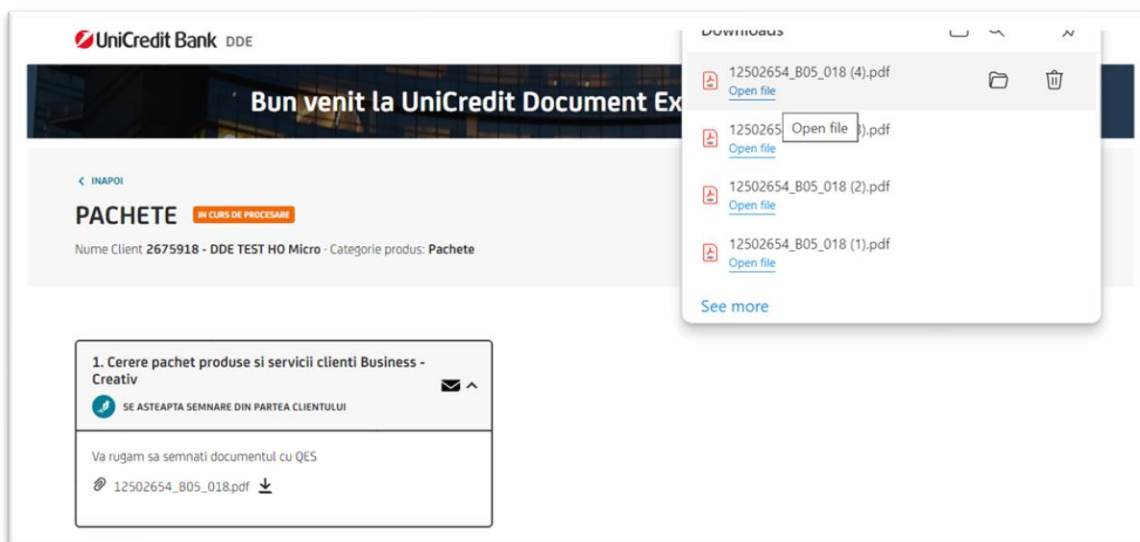
11625849_B05_018 (1) (1) (6) (1).pdf

Confirma actiunea

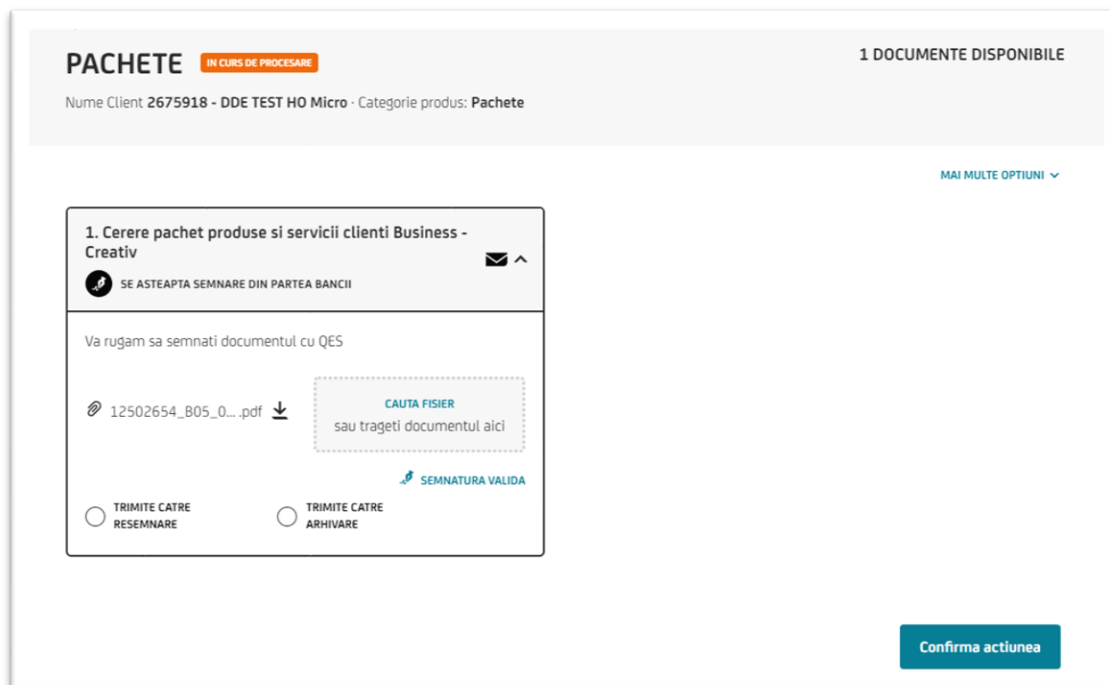
5. Semnarea unui document in afara aplicatiei cu orice certificat electronic emis de un furnizor aflat pe lista EUTL (exceptand Namirial)

In urma receptionarii notificarii pe e-mail ca a fost primit spre semnare un document in platforma DDE, va veti loga in platforma, iar in ecranul principal veti vizualiza documentul. Se va apasa butonul de **download din dreapta denumirii documentului**, si, in functie de setarile browserului folosit, **se va deschide fisierul din folderul Download** sau din browser si se va salva documentul cu **Save As** pe statia de lucru (nu se va utiliza optiunea "Print to pdf").

Atentie! Continutul documentelor nu trebuie modificat, intrucat include o marca care asigura integritatea continutului. Orice modificare va determina invalidarea documentului si nu va mai putea fi incarcat pe platforma DDE.



Va intoarcati in platforma DDE dupa ce ati semnat documentul.



Se va incarca documentul semnat cautand-ul prin **Cauta fisier/Browse file**, sau folosind optiunea “**Drag**” (trage documentul in casuta), apoi se apasa **Sent to Bank** si **Submit**.

Dupa acest pas documentele ajung la reprezentantii bancii pentru a fi validate si semnate.

Dupa semnarea documentelor de catre banca veti primi o notificare pe email (daca este setata aceasta optiune in system, conform optiunii din formularul de autorizare) si veti putea descarca din DDE aceste documente prin optiunea "Download".

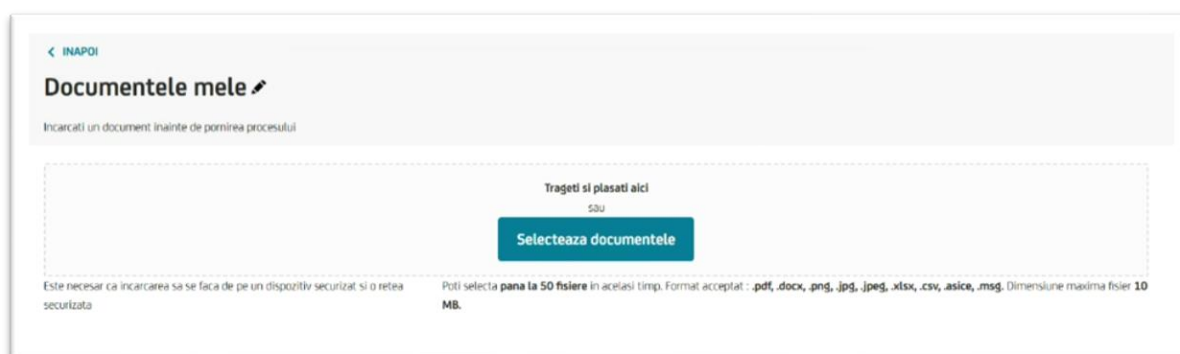
Atentie, doar participantii clientului la acel docubox pot vizualiza si descarca aceste documente, astfel ca va rugam sa aveti in vedere arhivarea documentelor semnate conform regulilor dvs cat mai curand posibil.

6. Transmiterea unui pachet de documente catre Banca

Prin apasarea butonului **Creeaza docubox nou** se poate initia transmiterea documentelor catre Banca.

Se vor selecta documentelor pe care doriti sa transmiteti, se vor completa campurile necesare (Descriere) si se va apasa butonul **Trimite catre Banca**.

Ulterior transmiterii, dokubox-ul va fi configurat de catre Banca iar in functie de tipul documentului incarcat este posibil sa fie solicitata si semnatura prin certificat digital.



Documentele mele

Incarcati un document inainte de pornirea procesului

Trageti si plasati aici
sau

Selecteaza documentele

Este necesar ca incarcarea sa se faca de pe un dispozitiv securizat si o retea securizata

Poti selecta **pana la 50 fisiere** in acelasi timp. Format acceptat : **.pdf, .docx, .png, .jpg, .jpeg, .xlsx, .csv, .asice, .msg**. Dimensiune maxima fisier **10 MB**.

 1. Adeverinta.pdf | 164KB

INCARCAT 

Denumire fisier

Adeverinta

Descriere pentru banca

Introduce

 2. Cerere concediu.jpg | 75KB

INCARCAT 

Denumire fisier

Cerere concediu

Descriere pentru banca

Introduce

Numar fisiere: 2

 STERGE LISTA

Trimite catre banca